



У К Р А Ї Н А
Коростенська міська рада Житомирської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 10.05.2023р. № 169

Про затвердження положення про відділ проєктного та інвестиційного менеджменту управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради

З метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчого комітету Коростенської міської ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективної роботи, враховуючи рішення Коростенської міської ради від 06 квітня 2023 року № 1181 «Про затвердження структури та штатної чисельності працівників виконавчих органів Коростенської міської ради», керуючись ст.35, ст.40, ст.54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Коростенської міської ради

РІШАЄ:

1. Затвердити Положення про відділ проєктного та інвестиційного менеджменту управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради (додається).

Міський голова

Володимир МОСКАЛЕНКО

Заступник міського голови
Олександр ЯСИНЕЦЬКИЙ

Начальник управління економіки
Володимир СТУЖУК

Начальник юридичного відділу
Тетяна КАМІНСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ проєктного та інвестиційного менеджменту
управління економіки виконавчого комітету
Коростенської міської ради

1. Відділ проєктного та інвестиційного менеджменту (далі – Відділ) є структурним підрозділом управління економіки виконавчого комітету.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією і Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, рішеннями обласної ради, прийнятими в межах її повноважень, розпорядженнями голови облдержадміністрації, актами місцевого самоврядування, цим Положенням, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, регламентом роботи виконавчого комітету.

3. Основним завданням Відділу є залучення грантових коштів в Коростенську громаду шляхом написання та реалізації проєктів, налагодження співпраці та подальша взаємодія з інвесторами, пошук та налагодження співпраці з містами-партнерами, підготовка презентаційних матеріалів.

4. Відповідно до покладеного завдання Відділ:

4.1 здійснює проєктну діяльність:

- постійний моніторинг грантових програм і проєктів;
- бере участь в презентаціях проєктів міжнародних організацій та партнерів;
- веде постійний супровід структурних підрозділів та комунальних підприємств виконавчого комітету Коростенської міської ради в написанні, поданні та реалізації проєктів;
- розробка проєктів та програм з подальшою подачею їх на конкурси від міжнародних організацій;

4.2 створює сприятливий інвестиційний клімат:

- налагоджує співпрацю та подальший розвиток з потенційними інвесторами;
- забезпечує налагодження комунікації між виконавчим комітетом Коростенської міської ради з потенційним інвестором (в тому числі ведення листування, розробка нормативно-правових актів, проведення додаткових заходів: громадські обговорення, проведення робочих зустрічей, круглих столів і т.д.);
- вивчає та застосовує міжнародний досвід в залученні інвестицій;

4.3 міжнародне співробітництво:

- пошук, налагодження комунікації та подальша підтримка зв'язків з містами-партнерами;
- розробка нормативно-правових актів (складання угод про співпрацю, рішення виконавчого комітету та Коростенської міської ради);

4.4 готує презентаційні матеріали Коростенської міської територіальної громади в межах України та за кордоном;

4.5 готує документи на розгляд міської ради, виконавчого комітету з питань, які відносяться до компетенції Відділу;

4.6 формує справи для передачі в архів;

4.7 бере участь у підготовці місцевих нормативно-правових актів відповідно до чинного законодавства;

4.8 формує позитивний імідж громади шляхом висвітлення процесу та результатів діяльності відділу в соціальних мережах та на офіційному сайті Коростенської міської ради.

5. Відділ має право:

5.1 залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

5.2 одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.3 бути ініціатором розробки проєктів рішень виконавчого комітету Коростенської міської ради та підготовки проєктів розпоряджень міського голови;

5.4 скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

6. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови, в порядку, визначеному чинним законодавством.

8. Структура відділу і чисельність його працівників затверджується сесією міської ради. Призначення та звільнення працівників проводиться міським головою. На посади начальника відділу та спеціалістів призначаються особи з вищою освітою, досвідом роботи в сфері соціальних поведінкових наук, журналістики, управління та адміністрування, гуманітарних наук, права, інформаційних технологій, соціальної роботи, згідно вимог типової кваліфікаційної характеристики.

9. Відділ підпорядковується начальнику управління економіки заступнику міського голови, міському голові. Спрямовує і координує діяльність Відділу начальник управління економіки та один із заступників міського голови відповідно до «Розподілу обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконкому».

10. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

11. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників, кошторис доходів і видатків, штатний розпис відділу затверджує міська рада.

12. Посадові інструкції працівників відділу затверджуються міським головою.
13. Відділ не є юридичною особою.
14. Реорганізація та ліквідація Відділу проводиться за рішенням міської ради та в інших передбачених чинним законодавством України випадках.
15. При реорганізації і ліквідації працівникам Відділу гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

Керуючий справами виконкому

Андрій ОХРИМЧУК